

تسليم رسالة الماجستير للمكتبة

(تعباً من قبل عميد الدراسات العليا)

التاريخ:

السيد مدير دائرة المكتبة المحترم

تحية طيبة وبعد،

لقد ناقش الطالب : : الرقم الجامعي :
 الكلية : : القسم الأكاديمي :
 البرنامج :
 يوم : : الموافق : وكانت النتيجة ناجحاً.

عنوان الرسالة (باللغة التي كتبت بها):

نرجو استلام ثلاث (٣) نسخ ورقية و(٥) أخرى إلكترونية (قرص مدمج) من الرسالة التي تمت الموافقة عليها بصيغتها النهائية من لجنة المناقشة، وذلك لإيداعها في المكتبة حسب الأصول.
 وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

عميد الدراسات العليا

التوقيع:

التاريخ:

مواصفات الأقراص المدمجة الخاصة بالرسائل الجامعية

- أن يضم القرص المدمج كافة المعلومات الواردة في النسخة الورقية من الرسالة وذلك ضمن ملف واحد.
 - أن يكون ترتيب الرسالة على القرص حسب ترتيب النسخة المطبوعة ورقياً.
 - أن يحتوي القرص على صورة (save as jpg) عن إجازة الرسالة موقعة وموتقة من أعضاء لجنة المناقشة ومعتمدة من قبل الجامعة.
 - تخزين الرسالة في ملف آخر على شكل (Acrobat reader PDF) لتسهيل تفعيل الرسالة على شبكة الانترنت ضمن قاعدة الرسائل الجامعية كاملة النص.
- *ملاحظة: لن توثق أي رسالة غير مطابقة للمواصفات المذكورة أعلاه.